

# Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä

## 1. Sopijaosapuolet

Espoon kaupunki

Y-tunnus: 0101263-6

Osoite: PL 1, 02070 Espoon kaupunki

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan päätös \_\_.\_\_.2021 § \_\_

Yhteyshenkilö: Virpi Mattila, virpi.mattila@espoo.fi

Oulun kaupunki

Y-tunnus: 0187690-1

Osoite: PL 71, 90015 Oulun kaupunki

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätös \_\_.\_\_.2021 § \_\_

Yhteyshenkilö: Jaakko Järvenpää, jaakko.jarvenpaa@ouka.fi

Tampereen kaupunki

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: PL 487, 33101 Tampere

Sivistyspalvelujen johtajan päätös \_\_.\_\_.2021 § \_\_

Yhteyshenkilö: Heli Ketola, heli.ketola@tampere.fi

Turun kaupunki

Y-tunnus: 0204819-8

Osoite: PL 355, 20101 Turku

Kasvatus- ja opetusjohtajan päätös \_\_.\_\_.2021 § \_\_

Yhteyshenkilö: Vesa Kulmala, vesa.kulmala@turku.fi

Kukin erikseen myös ”Sopijaosapuoli” ja yhdessä ”Sopijaosapuolet”.

Vain Sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta muiden Sopijaosapuolten yhteyshenkilöille.

## 2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus sekä määritelmät

### 2.1 Määritelmät

”Esisopimus”: Sopijaosapuolten maaliskuussa 2021 solmima Esisopimus eVaka tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä.

”eVaka/eVaka tietojärjestelmä”: Espoon kaupungin kehittämä varhaiskasvatuksen ohjelmistoratkaisu.

”eVaka hanke”: Valtiovarainministeriö on myöntänyt päätöksellään 6.4.2020 VN/11801/2019 valtionavustusta hankkeelle ”Kuntien varhaiskasvatuksen toiminnanohjaus- ja asiakasvuorovaikutusjärjestelmän kehittäminen avoimella lähdekoodilla Espoon eVaka-toteutukseen pohjautuen”. Hanke toteutetaan Espoon ja Tampereen kaupunkien yhteistyönä Espoon kaupungin toimiessa hankkeen hallinnoijana. Espoon ja Tampereen välinen sopimus on toimitettu Sopijaosapuolten tietoon. eVaka hanke päättyy 30.11.2021.

”eVaka-projekti/OS eVaka -projekti”: eVaka hankkeen myötä on syntynyt avoimen lähdekoodin eVaka-projekti eli OS eVaka -projekti, joka toimii avoimen koodin kehittämisen periaatteilla. eVakan lähdekoodi on julkaistu 30.9.2020 LGPL-2.1lisenssillä. Oikeudellisesti OS eVaka-projekti on Espoon kaupungin hallinnoima avoimen lähdekoodin projekti, joka julkaisee ja ylläpitää eVaka lähdekoodia, tuotekehityspuuta ja siihen kuuluvia työkaluja ja dokumentaatioita, sekä työskentelee OS eVaka käyttäjäyhteisön kasvattamiseksi. Tämän Sopimuksen mukainen Johtoryhmä ja Tuotteen ohjausryhmä toimivat eVaka-projektin päättävänä eliminä siten kuin tässä Sopimuksessa on tarkemmin sovittu.

”eVaka-kilpailutus”: Espoon kaupungin eVakan digitaalisten palvelujen kehittämiskumppanuuden hankintamenettely.

”Hankintasopimus”: eVaka-kilpailutuksen suorittamisen jälkeen palveluntuottajan/palveluntuottajien kanssa solmittava sopimus kilpailutetun palvelun toimittamisesta. Espoon kaupunki allekirjoittaa sopimuksen/sopimukset muiden Sopijaosapuolten puolesta.

”Johtoryhmä”: Tässä Sopimuksessa kuvatun yhteistyön ylin ohjaava ryhmä.

”Kehitysjakso”: Pääprojektissa kehittäminen toteutetaan kestoaltaan määrämittaisten kehitysjaksojen rytmissä. Sopimuksen laatimishetkellä kehitysjakson pituudeksi on vakiintunut 2 viikkoa.

”Sopimus”: Tämä Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä.

”Tuotteen ohjausryhmä”: Tässä Sopimuksessa kuvatun yhteistyön operatiivista toimintaa ohjaava ryhmä. Johtoryhmän linjaukset ohjaavat Tuotteen ohjausryhmän toimintaa.

## 2.2 Sopimuksen tarkoitus

Tällä Sopimuksella Sopijaosapuolet sitoutuvat 1.1.2022 alkaen osallistumaan eVakan hallintamalliin ja rahoitukseen Sopimuksessa kuvatulla tavalla.

Sopijaosapuolina ovat Sopimuksessa nimetyt kaupungit, eikä Sopimusta laajenneta Sopimuksen voimassaoloaikana näiden osapuolten ulkopuolelle.

Sopijaosapuolten tuleva yhteistyö sisältää 1) eVaka ohjelmistotuotteen ytimen hallintaa, ylläpitoa ja kehittämistä sekä 2) eVaka tuotteen kehittämistä (uudet toiminnallisuudet).

1) eVaka ohjelmistotuotteen ytimen hallinta, ylläpito ja kehittäminen

Tällä tarkoitetaan eVaka tuotteen ytimen osalta seuraavia asioita: lähdekoodin hallinta sekä pienkehitys ja virheiden korjaukset, koodikontribuutioiden vastaanotto, koodikontribuutioiden synkronointi, julkaisut/versiot. Ytimen hallinnan piiriin kuuluu myös eVakan ytimen lainsäädännön mukaisuudesta huolehtiminen.

eVakan ytimen hallintaan katsotaan kuuluvan lisäksi Kehitysjaksojen rytmissä tapahtuvat eVaka-projektin pitämät synkronointikokoukset eVaka-ytimen kehityksen ja kuntakohtaisten implementaatiotiimien välillä. Näiden kokouksien tarkoituksena on pitää kuntakohtaisten implementaatioiden toteutustiimit tietoisena ytimen kehittymisestä ja jakaa tietoa molempiin suuntiin. Tämä tarkoittaa yhtä kokousta per kehitysjakso ja tässä on edustus kaikkien implementaatioiden kehitystiimeistä.

## 2) eVaka tuotteen kehittäminen (uudet toiminnallisuudet)

eVakan uusien toiminnallisuuksien tai toiminnallisuusmoduulien kehittäminen Sopimuksessa kuvatun mukaisesti.

Muuta huomioitavaa

Lisäksi kukin Sopijaosapuoli tarvitsee oman kuntakohtaisen implementaationsa eVakasta. Ko. kuntakohtainen implementaatio ei kuulu Sopimuksen piiriin muilta osin kuin Sopimuksessa kuvatun ytimen hallinnan ja kuntakohtaisen implementaation kehittämisen synkronoinnin osalta.

### 2.3 Sopimuksen toimintamallien lähtökohdat ja tarkentaminen

Tämä Sopimus on laadittu tilanteessa, jossa eVaka-järjestelmä ei ole vielä tuotantokäytössä muilla Sopijaosapuolilla kuin Espoon kaupungilla. Tästä johtuen kaikki Sopimuksessa kuvatut yhteistyömenettelyt ja alustavasti suunnitellut toimintamallit eivät ole käytännössä koeteltuja, vaan vain parhaita alustavia arvioita riittävän hyvin toimivasta toimintamallista. Toimintamallien toimivuus paljastuu kuitenkin vasta käytännön toiminnan myötä eli siinä vaiheessa, kun useammalla Sopijaosapuolella on eVakan oma implementaatio tuotantokäytössä.

Sopimuksen muuttamista käsitellään Sopimuksen kohdassa 7.

### 2.4 Hankintaprosessin tausta ja valtuutus

Oulun kaupunki, Tampereen kaupunki ja Turun kaupunki ovat Esisopimuksella valtuuttaneet Espoon kaupungin hoitamaan muiden Sopijaosapuolten puolesta eVaka-kilpailutuksessa Esisopimuksessa kuvatun yhteistyön toteuttamisen vaatimien hankintakokonaisuuksien kilpailutukset sekä allekirjoittamaan niihin liittyvät tarjouspyynnöt, päätökset, sopimukset ja muut mahdollisesti tarvittavat asiakirjat, käsittelemään mahdollinen hankintaoikaisuvaatimus sekä antamaan vastineet markkinaoikeuteen ja korkeimpaan hallinto-oikeuteen mahdollisen valituksen johdosta sekä hoitamaan kilpailutettuihin sopimuksiin liittyvän sopimusseurannan ja toimittajahallinnan.

Sopijaosapuolet sopivat, että em. valtuutus on edelleen voimassa.

Hankintasopimusta ei solmita Esisopimuksen mukaisesti, ennen kuin Sopimus on solmittu.

## 3. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä Sopimus on voimassa määräaikaisesti 1.1.2022-31.12.2024. Mikäli Sopijaosapuolten on tarpeellista tehdä yhteistyötä esimerkiksi raportointiin, laskutukseen tai muihin vastaaviin toimenpiteisiin liittyen vielä vuonna 2025 eli Sopimuksen voimassaoloajan päättymisen jälkeen, sovelletaan soveltuvin osin Sopimuksen ehtoja.

Sopimuksen voimaantulo edellyttää kaikkien Sopijaosapuolten allekirjoitusta. Mikäli kaupungin toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan Sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös muuttuu tai kumoutuu eli päätös ei saa lainvoimaa, raukeaa Sopimus eikä Sopijaosapuolilla ole Sopimuksen raukeamiseen liittyviä vaatimuksia toisiaan kohtaan.

Sopijaosapuolten yhteistyö alkaa 1.1.2022.

Sopijaosapuolet sitoutuvat eVakan ytimen hallintaan ja eVakan hallintamallin mukaiseen toimintaan vuosiksi 2022-2024.

Sopijaosapuolet sitoutuvat eVakan jatkokehitykseen vuodeksi 2022. Vuodesta 2022 eteenpäin Sopijaosapuolet sopivat mahdollisesta jatkokehitykseen sitoutumisesta ja jatkokehitysinvestoinneista vuosittain. Mikäli yksi tai useampi Sopijaosapuolista vetäytyy jatkokehityksestä, ei ko. Sopijaosapuolilla ole äänioikeutta Sopimuksessa kuvatuilla ohjausfoorumeilla.

Mikäli Espoon kaupunki ei ole suorittanut eVakan vaatimien hankintakokonaisuuksien kilpailutusta 31.01.2022 mennessä eivätkä Sopijaosapuolet yksimielisesti toisin linjaa, Sopimus raukeaa eikä Sopijaosapuolilla ole Sopimukseen, raukeamiseen tai kilpailutukseen liittyviä vaatimuksia toisiaan kohtaan. Kilpailutuksen suorittamisella tarkoitetaan hankintapäätöksen tekemistä.

Mikäli eVakan vaatimien hankintakokonaisuuksien hankinta viivästyisi hankintaan kohdistuvan muutoksenhaun johdosta yli em. 31.01.2022 aikarajan, Sopimus ei raukea, elleivät Sopijaosapuolet yksimielisesti toisin linjaa.

#### **4. Kustannusten jako, laskutus ja hinnantarkistukset**

Sopijaosapuolet sitoutuvat seuraaviin kustannuksiin vuoden 2022 osalta: avoimen tuotteen ytimen hallinta Sopijaosapuolilta yhteensä 320 000 euroa ja jatkokehittäminen Sopijaosapuolilta yhteensä 1 200 000 euroa eli molemmat Sopijaosapuolilta yhteensä 1 520 000 euroa.

Vuoden 2023 alustava kustannusarvio on: avoimen tuotteen ytimen hallinta Sopijaosapuolilta yhteensä 320 000 euroa ja jatkokehittäminen Sopijaosapuolilta yhteensä 800 000 euroa eli molemmat Sopijaosapuolilta yhteensä 1 120 000 euroa.

Vuoden 2024 alustava kustannusarvio on: avoimen tuotteen ytimen hallinta Sopijaosapuolilta yhteensä 320 000 euroa ja jatkokehittäminen Sopijaosapuolilta yhteensä 800 000 euroa eli molemmat Sopijaosapuolilta yhteensä 1 120 000 euroa.

Em. euromäärät ovat verottomia (alv).

Sopijaosapuolet tiedostavat, että kaupunkien talousarvioita vuodelle 2023 ei ole vielä tehty.

Vuosien 2023-2024 kustannusten määrittelyprosessi on kuvattu Sopimuksen kohdassa 5.

#### **Kustannusten jako**

- Kustannukset jaetaan tasan Sopijaosapuolten kesken eli jos on neljä Sopijaosapuolta, kukin vastaa neljäsosasta.
- eVakaan liittyvät kolmansien osapuolten/palveluntuottajien kustannukset jaetaan edellä kuvatun jakosuhteen mukaisesti. Nämä on eritelty tarkemmin jäljempänä.
- Espoon kaupunki sisällyttää em. jakosuhteen mukaisesti jaettavaan kustannuksiin Sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön liittyviä keskeisiä hallinnollisia kustannuksia eli esimerkiksi tuotepäällikön henkilökustannukset. Jaettavaan kustannuksiin sisällytettävät hallinnolliset kustannukset on eritelty tarkemmin jäljempänä.
- Muista hallinnollisista kustannuksista kukin Sopijaosapuoli vastaa itse. Kukin Sopijaosapuoli sitoutuu toimittamaan riittävän resurssin, jotta Sopimuksessa kuvattu yhteistyö toimii.
- Sopijaosapuolet eivät tuo yhteisiin hallinnollisiin kustannuksiin mitään muuta kuin tässä Sopimuksessa sovittuja kustannuksia.
- Espoon kaupunki laskuttaa muiden Sopijaosapuolten osuuden niiltä tavalla, joka kuvataan tarkemmin jäljempänä.

- Mikäli Sopijaosapuoli tarvitsee omaan kuntakohtaiseen implementaatioonsa liittyvää tukea eVaka-projektilta, laskuttaa Espoon kaupunki tämän tuen kustannukset kyseessä olevalta Sopijaosapuolelta. Kuitenkin siten, että ytimen hallinta sisältää vuonna 2022 kaupunkikohtaisesti tukea ko. Sopijaosapuolen implementaatioon noin 10 henkilötyöpäivää per Sopijaosapuoli.
- Jos Sopijaosapuoli, esimerkiksi Espoon kaupunki, maksaisi tietyltä ajanjaksolta (1.1.2022 jälkeen) syntyneitä kustannuksia, vähentää tämä vastaavasti ko. Sopijaosapuolen maksuosuutta tulevista jaettavista kustannuksista

Espoon kaupunki vastaa maksuliikenteen hoitamisesta palveluntuottajiin nähden, kun kyse on Sopimuksen mukaisesta yhteistyöstä.

Jaettavia kolmansien osapuolten/palveluntuottajien kustannuksia ovat ainakin seuraavat:

- eVakan ytimen ylläpidon ja kehittämisen asiantuntijapalvelut
- eVakan uusien toiminnallisuuksien kehittämisen asiantuntijapalvelut
- eVakan kehittämistä tukevat asiantuntijapalvelut
- eVakan yhteiskehittämiseen ja ohjaukseen, eVakan mahdollisiin lisärahoitushakuihin, ja eVakan ekosysteemin pystyttämiseen liittyvät asiantuntijapalvelut
- eVaka-kokonaisuuden resursoinnin, taloudenhallinnan ja toimittajahallinnan tukitehtävät
- eVakan ytimen hallinnan ja ylläpidon vaatimat työkalut ja ympäristöt
- Mahdollisten työkaluohjelmistojen lisenssit ja käyttöoikeusmaksut (esim. Jira, Github ja Slack)

Kukin Sopijaosapuoli vastaa oman projektitiiminsä kustannuksista yhteistyön aikana. Sopijaosapuolet määrittelevät oman projekti-/tuotevastaavan/-omistajan, jonka tehtävänä on projektitehtävien jalkautus kuntaan.

Jaettavia hallinnollisia kustannuksia ovat

- Espoon tuotepäällikön täysimääräiset henkilöstökustannukset vuonna 2022, 2023 ja 2024. Tuotepäällikkö vastaa eVakan kehittämisestä eteenpäin mm. määrittelytyön ja priorisoinnin sekä kehityksen ohjauksen osalta yhteistyössä muiden kaupunkien projektihenkilöstön kanssa.

eVakan ytimen hallintaan katsotaan kuuluvan lisäksi Kehitysjaksojen rytmissä tapahtuvat eVaka-projektin pitämät synkronointikokoukset eVaka-ytimen kehityksen ja kuntakohtaisten implementaatiotiimien välillä. Näiden kokouksien tarkoituksena on pitää kuntakohtaisten implementaatioiden toteutustiimit tietoisena ytimen kehittymisestä ja jakaa tietoa molempiin suuntiin. Tämä tarkoittaa yhtä kokousta per kehitysjakso ja tässä on edustus kaikkien implementaatioiden kehitystiimeistä. Kuntakohtaisten implementaatioiden osalta kukin Sopijaosapuoli vastaa omista kustannuksistaan. eVaka-projektin kustannukset synkronointikokouksissa ovat jaettavia kustannuksia.

Kustannukset jaetaan vain, jos on kyse Sopimuksen mukaisesti linjatusta toiminnallisuudesta ja ytimen hallinnasta. Lisäksi on mahdollista, että Sopijaosapuolet kehittävät omaan implementaatioonsa toiminnallisuutta täysin omalla rahoituksellaan, eikä tällainen omarahoitteinen kehittäminen kuulu jaettaviin kustannuksiin tai eVaka kilpailutuksen piiriin. Näin toteutettuja toiminnallisuuksia Sopijaosapuoli voi kuitenkin tarjota otettavaksi eVaka-ytimeen, jolloin Johtoryhmä päättää, ottaako se ko. kehitetyn toiminnallisuuden osaksi eVakan ydintä ja jos ottaa, priorisoi sen toteutettavaksi ytimeen normaaliprosessin mukaan sekä huomioi myös kustannusvaikutukset.

Mikäli eVakan alueelle tulee eVakan ytimeen suuria muutoksia (kustannus yli 20 000 euroa) aiheuttavia lakimuutoksia, Sopijaosapuolet sopivat näiden toteuttamisen rahoituksesta erikseen. Tässä tapauksessa kustannusten jakosuhte on sama kuin muiltakin osin eli kustannukset jaetaan tasan Sopijaosapuolten kesken eli jos on neljä Sopijaosapuolta, kukin vastaa neljäsosasta. Jos kustannus on alle 20 000 euroa, se rahoitetaan sovitusta ytimen hallinnan budjetista Sopimuksessa sovitun jakosuhteen mukaisesti.

Espoon kaupunki laskuttaa kustannukset muilta sopijaosapuolilta seuraavasti:

- Laskutetaan 3 kuukauden välein jälkikäteen toteutuneen mukaan, ellei Johtoryhmä toisin linjaa
- Maksuehtona 30 pvä netto
- Viivästyskorkona peritään korkolain mukainen viivästyskorko, ellei muun lain perusteella viivästyskorosta ole muuta määrätty (julkisoikeudelliset maksut)
- Laskutetaan alv:n kanssa
- Laskutukseen liittyvästä laskuerittelystä ja raportoinnista sovitaan Johtoryhmässä erikseen

Palveluntuottajan mahdolliset hinnantarkistukset

Palveluntuottaja toimittaa hinnantarkistusesityksensä Espoon kaupungille. Espoon kaupunki tuo hinnantarkistusesityksen Johtoryhmän tietoon. Espoon kaupunki voi hyväksyä hinnantarkistusesityksen Sopijaosapuolten puolesta. Jos Espoon kaupunki ei hyväksy hinnanmuutosta, Espoon kaupunki voi irtisanoa hankintasopimuksen Sopijaosapuolten puolesta kyseisen palvelun osalta päättymään uusien hintojen tullessa voimaan.

## 5. Hallintamalli ja yhteistyön organisointi

Sopijaosapuolet sitoutuvat eVakan ytimen hallintaan ja eVakan hallintamallin mukaiseen toimintaan vuosiksi 2022-2024 sekä eVakan jatkokehitykseen vuodeksi 2022.

Vuodesta 2022 eteenpäin Sopijaosapuolet sopivat mahdollisesta jatkokehitykseen sitoutumisesta ja jatkokehitysinvestoinneista vuosittain. Mikäli yksi tai useampi Sopijaosapuolista vetäytyy jatkokehityksen rahoittamisesta, ei ko. Sopijaosapuolilla ole äänioikeutta Sopimuksessa kuvatuilla ohjausfoorumeilla. Sopijaosapuoli ilmoittaa alustavasti siitä, onko se mukana jatkokehityksen rahoittamisessa seuraavana vuonna viimeistään 31.5. (Esim. jos kyse on investoinneista vuodelle 2023, ilmoitus on tehtävä viimeistään 31.5.2022.) Jatkokehityksen rahoittamiseen osallistuvat Sopijaosapuolet todetaan vuosittain Sopimukseen liitettävällä asiakirjalla.

Vuoden aikaisen kehityksen aikana Sopijaosapuolet priorisoivat kehitysjonoa siten, että eniten lisäarvoa tuottavat toiminnallisuudet kehitetään ensin.

Espoon kaupunki tekee tilaukset eVaka-kilpailutuksen myötä valittavilta palveluntuottajilta Sopijaosapuolten puolesta noudattaen tässä Sopimuksessa määriteltyä päätöksentekotapaa. Kukin Sopijaosapuoli vastaa siitä, että sen vastuulle sovittu palvelujen tuottamiseen tarvittava aineisto on palveluntuottajan käytettävissä sovittuna aikana, sovitun mukaisesti ilman olennaisia puutteita ja virheitä. Jos toimeksiannon toteuttamisessa on eri vaihtoehtoja, jotka ovat kustannuksiltaan tai muilta vaikutuksiltaan erilaisia, Espoon kaupunki on velvollinen keskustelemaan Sopijaosapuolten kanssa toteutusvaihtoehtoista ennen toteuttamista. Tuotteen ohjausryhmä linjaa valittavan toteutusvaihtoehdon tai siirtää asian päätettäväksi Johtoryhmälle, jos Tuotteen ohjausryhmä ei saavuta yksimielisyyttä. Espoon

kaupunki vastaa toimitettujen palvelujen ja toimitusten dokumenttien ja tuotosten tarkastamisesta ja hyväksymisestä.

### 5.1 eVakan ytimen hallinta ja jatkokehitys

Ainakin seuraavat ohjausfoorumit tullaan muodostamaan osana tämän järjestelyn ohjausta. Kullakin Sopijaosapuolella on edustaja/edustajat foorumeissa. Kukin Sopijaosapuoli nimeää Johtoryhmään kolme äänivaltaista edustajaa ja Tuotteen ohjausryhmään kaksi äänivaltaista edustajaa sekä halutessaan varaedustajat. Espoon kaupungin edustaja toimii puheenjohtajana. Linjaukset foorumeissa tehdään lähtökohtaisesti yksimielisesti. Mikäli Johtoryhmä ei saavuta yksimielisyyttä, linjaus tehdään enemmistöpäätöksellä. Kullakin Sopijaosapuolella on yhtä suuri äänivalta riippumatta edustajien määrästä. Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee. Mikäli Tuotteen ohjausryhmä ei saavuta yksimielisyyttä, Tuotteen ohjausryhmä vie asian Johtoryhmän linjattavaksi.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Sopijaosapuolilla ei ole velvollisuutta panna täytäntöön ohjausfoorumien päätöstä/linjausta, joka on lainvastainen tai ko. kaupungin sääntöjen vastainen.

#### *Johtoryhmä*

Järjestelyn Johtoryhmä linjaa seuraavat asiat

- Vuosittain: seuraavan vuoden budjetin tarkentaminen (jatkokehitys ja mahdolliset tarkennukset avoimen tuotteen hallintaan). Vuoden 2022 osalta nämä on sovittu Sopimuksen kohdassa 4.
- Seuraavan vuoden budjetti tarkennetaan siten, että Johtoryhmä esittää seuraavan vuoden budjettia kunkin vuoden elokuussa ja se jatkaa kunkin Sopijaosapuolen talousarviokäsittelyyn. Tälle tavoiteaikataulu on 15.8. mennessä.
- Vuosittain: seuraavan vuoden ylätasoin kehitysroadmap: mitä toiminnallisuutta kehitetään seuraavana vuonna
- Mahdollisista muutoksista edellisiin kohtiin
- Muut asia, joiden päätöksenteon Tuotteen ohjausryhmä ohjaa Johtoryhmälle
- eVakan avoimen lähdekoodin lisenssistä
- Lakimuutoksien vaikutuksien arviointi eVakan kehitykseen
- Muiden kuin Sopimuksessa määriteltyjen ohjausfoorumien muodostaminen, tehtävät ja toimintatavat

#### *Tuotteen ohjausryhmä*

Tuotteen ohjausryhmä linjaa seuraavat asiat

- kehitysjonon priorisointi Kehitysjaksossa
- eVaka-tuotteen ytimeen liittyvät asiat roadmapin puitteissa esim. ytimeen tulevat tekniset muutokset
- hakee konsensuksen eVakaan toteutettavista tavoitetilan prosesseista. Jos yksimielisyyttä ei ole, siirtää tarvittaessa päätöksenteon johtoryhmälle
- Muut Kehitysjakson aikana tarvittavat linjausasiat

*Kummatkin ohjausfoorumit sitoutuvat toiminnassaan seuraaviin sisällöllisiin ohjauseriaatteisiin:*

- A. eVakaan toteutettavan toimintatavan tulee olla mahdollisimman suoraviivainen, eikä sen tule sisältää lisäarvoa tuottamattomia työvaiheita
- B. toteutus tyydyttää riittävässä määrin toiminnan tarpeen

- C. toteutus harmonisoi mukana olevien sidosryhmien toimintatapaa
- D. toteutustapa tukee eVakan tuotemaisuutta.
- E. Sopijaosapuolet sitoutuvat olemaan haarauttamatta avoimen tuotteen ydintä (eli kaikki käyttävät samaa ydintä)

Edellisiä periaatteita tarkentavia asioita

1. Etsitään uusia, nykyisiä parempia toimintatapoja, joiden pohjalle toteutus rakentuu (Nykyiset toimintatavat, joilla ko. asiaa on Espoon, Oulun, Tampereen tai Turun varhaiskasvatuksessa tehty, eivät ole todiste siitä, että kyseessä on paras mahdollinen toimintatapa ko. asiassa. Ne todistavat vain sen, että ko. asiaa on ko. toimintayksikössä tehty ko. tavalla).
2. Ketterässä mallissa toteutustavan toimivuudesta saadaan nopeasti palautetta käyttäjiltä ja epävarmassa/kompleksisessa tilanteessa kannattaa mieluummin kokeilla tiettyä toteutustapaa rajatusti kuin tehdä vahvoja oletuksia sen toimivuudesta.

Kehitettävien uusien toiminnallisuuden valinta ja priorisointi tehdään kokonaisuutena yhdessä. Kukaan Sopijaosapuoli ei voi yksin päättää jonkin tietyn rahoitusosuuden kohdentamisesta johonkin tiettyyn tarkoitukseen, vaan päätökset tehdään yhdessä aiemmin kuvatun päätöksentekomallin mukaisesti.

## 5.2 Ytimen ja Sopijaosapuolten eVaka-implemентаation kehityksen synkronointi

Sopijaosapuolet sitoutuvat alla kuvattuihin toimintaperiaatteisiin eVakan ytimen ja kuntakohtaisten implementaatioiden osalta sen jälkeen, kun ko. Sopijaosapuoli on ottanut eVakan oman kuntakohtaisen implementaationsa käyttöönsä. Ennen kuin ko. Sopijaosapuoli on ottanut eVakan käyttöönsä, hyödynnetään siirtymäajan toimintatapoja, joissa alla olevia periaatteita sovelletaan mahdollisuuksien mukaan.

1. Uusien toiminnallisuuden kehittämiseen ja käyttäjäpalautteen antamiseen osallistutaan samassa rytmissä
2. Uusia toiminnallisuuden otetaan kunnissa käyttöön samassa rytmissä
3. Sopijaosapuolet osallistuvat kenttätestaukseen valittujen pilottipäiväkotiensa kautta. Kukin Sopijaosapuoli vastaa näiltä osin omista kustannuksistaan pl. tässä sopimuksessa kuvatut jaettavat hallinnolliset kustannukset.
4. Jos joku Sopijaosapuolista ei pysty ottamaan ko. toiminnallisuutta käyttöön samassa rytmissä muiden kanssa, voidaan kyseinen toiminnallisuus piilottaa ko. implementaatiossa käyttäjiltä, mutta se on kuitenkin toteutettuna myös ko. Sopijaosapuolen implementaatiossa
5. Näin toimien Sopijaosapuolet käyttävät koko ajan samaa versiota eVaka-tuotteen ytimeistä
6. Jos kaikesta huolimatta käy siten, että jonkun Sopijaosapuolen eVaka-implemентаatio ei käytä tuoreinta versiota eVaka-tuotteen ytimeistä (erkanee syystä tai toisesta ko. kehityksestä), sitoutuu ko. Sopijaosapuoli päivittämään ytimen tuoreimpaan versioon kahden kuukauden kuluessa ko. erkaantumisesta tai vaihtoehtoisesti Johtoryhmän yksimielisesti sopiman ajan kuluessa ja pysymään jatkossa samassa kehitysrytmissä muiden Sopijaosapuolten kanssa.

## 5.3 Kuntakohtaiseen implementaatioon kehitetty toiminnallisuus ytimeen



Mikäli Johtoryhmä ei sisällytä/valitse jotakin yhden Sopijaosapuolen haluamaa toiminnallisuutta osaksi yhdessä ohjattavaa kehittämistä, on ko. Sopijaosapuolella mahdollisuus kehittää kyseinen toiminnallisuus omaan implementaatioonsa omalla rahoituksella ja oman hankintakanavansa kautta.

Tällaisessa tapauksessa ko. Sopijaosapuoli voi tarjota myöhemmin ko. toiminnallisuutta otettavaksi osaksi eVaka-ydintä. Tällaisessa tapauksessa eVaka-projektin kehitystiimi/asiantuntijat arvioivat ko. muutoksen teknisiä vaikutuksia ytimen hallintaan ja Johtoryhmä päättää tämän pohjalta normaalin päätöksentekomenettelynsä mukaisesti, sisällytetäänkö ko. toiminnallisuus osaksi ydintä. Jos päätetään kyllä, sisällyttäminen rahoitetaan tällöin Sopijaosapuolten yhteisestä rahoituksesta.

Jos ko. toiminnallisuutta ei hyväksytä sisällytettäväksi osaksi ydintä, on ko. toiminnallisuus tällöin vain ko. kunnan implementaatiossa ja ko. kunta vastaa sen ylläpidosta.

## 6. Immateriaalioikeudet

eVaka-tietojärjestelmän lähdekoodi on julkaistu LGPL-2.1 lisenssillä. Myös kaikki Sopijaosapuolten omarahoitteisesti kehittämät eVaka-tietojärjestelmän laajennukset kuuluvat saman lisenssin piiriin. eVakan lähdekoodiin lisensointimallista päättää Johtoryhmä.

Espoon kaupunki on hakenut EU-tavaramerkkiä eVaka-tunnukselle ja on 17.9.2020 antanut myös Tampereen kaupungille, Oulun kaupungille ja Turun kaupungille (ko. tahojen näin halutessa) oikeuden käyttää eVaka-tunnusta kuvatessaan nyt käynnissä olevan eVaka-projektin kehittämää ja ylläpitämää eVaka-järjestelmää.

Tällä Sopimuksella ei siirretä eikä luovuteta Sopijaosapuolilla Sopimuksen allekirjoitushetkellä voimassa olevia tekijänoikeuksia.

Jos Sopijaosapuoli luovuttaa toiselle Sopijaosapuolelle sen omistamaa aineistoa, luovutuksen saaja saa käyttää aineistoa (i) vain hankkeen mukaisten tehtävien suorittamisessa ja ilman oikeutta luovuttaa oikeutta edelleen kolmannelle siltä osin kuin kyseessä on osapuolelle spesifi aineistosisältö ja (ii) avoimen koodin lisenssin (LGPL-2.1) mukaisesti siltä osin kuin on kyseessä eVaka-kokonaisuuteen kuuluva sisältö.

Sopimuksen mukaisen yhteistyön aikana luodun dokumentaation omistusoikeus kuuluu sille Sopijaosapuolelle, joka on sen luonut, keksinyt tai laatinut. Yhteistyössä aikaansaadun dokumentaation omistusoikeus kuuluu yhteisesti Sopijaosapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat sen luomiseen, laatimiseen ja keksimiseen osallistuneet. Yhteistyössä luotu dokumentaatio, joka on eVaka-kokonaisuuteen (eVaka-projekti tai kuntakohtainen implementaatio) kuuluva sisältö, lisensioidaan Johtoryhmän valitseman avoimen koodin lisenssin mukaisesti.

Kukin Sopijaosapuoli sitoutuu siihen, että se luovuttaa Sopijaosapuolen tai sen alihankkijoiden tuottaman ja eVaka-kokonaisuuteen kuuluvan sisällön OS eVaka -projektille julkaistavaksi avoimen koodin lisenssin ehdoin. Tällainen ehto tulee sisällyttää alihankkijoiden kanssa tehtäviin sopimuksiin. Tämä kattaa sekä tämän Sopimuksen mukaisen kehitystyön että mahdollisen muun eVaka-kokonaisuuteen kuuluvan sisällön.

## 7. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Kaikki muutokset tai lisäykset Sopimukseen on sovittava kirjallisesti kaikkien Sopijaosapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella, jotta ne olisivat päteviä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kukin Sopijaosapuoli noudattaa sopimusmuutosten käsittelyssä omien sääntöjensä mukaista hallinnollista prosessia. Sopimusmuutokset käsitellään Johtoryhmässä, mutta Johtoryhmä ei voi Sopijaosapuolia sitovasti päättää sopimusmuutoksista.

Sopijaosapuolella ei ole oikeutta siirtää Sopimusta taikka siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman muiden Sopijaosapuolten etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

Sopijaosapuolella on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle Sopijaosapuolen tehtävät siirtyvät tai vastaava osa niistä siirtyy lakien ja/tai viranomais määräysten nojalla ilmoittamalla siirrosta kirjallisesti muille Sopijaosapuolille.

## 8. Salassapito ja tietosuojaja

Sopijaosapuolet toteavat, että ne noudattavat julkisyhteisöinä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Salassa pidettäviä tietoja voivat olla esimerkiksi liikesalaisuudet.

Ytimen hallinnan piiriin kuuluu myös eVakan ytimen lainsäädännön mukaisuudesta huolehtiminen.

Kukin Sopijaosapuoli toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä ja vastaa rekisterinpitäjän vastuulle lainsäädännön mukaan kuuluvista tehtävistä, esimerkiksi mahdollisten vaikutusten arviointien laatimisesta. Sopijaosapuolet voivat halutessaan tehdä yhteistyötä esimerkiksi vaikutusten arviointien osalta.

eVaka-kilpailutuksen myötä valittavilla palveluntuottajilla on Hankintasopimuksen voimassaoloajan velvollisuus säännöllisesti raportoida, sekä Espoon niin erikseen pyytäessä esittää yksityiskohtaisempi selvitys siitä, miten palveluntuottaja varmistaa turvallisuus- ja tietoturva vaatimusten täyttymisen. Espoo toimittaa raportit ja selvitykset tarvittaessa muille Sopijaosapuolille.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Sopijaosapuolet eivät käsittele toistensa rekisterinpitovastuulle kuuluvia henkilötietoja esim. asiakkaiden tietoja.

## 9. Ylivoimainen este

Sopijaosapuolet eivät vastaa viivästyksistä tai muusta sopimusvelvoitteen täyttämättömyydestä ja vahingoista, jotka johtuvat Sopijaosapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota Sopijaosapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon ja jonka seurauksia Sopijaosapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Lakko, sulku, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Sopijaosapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena.

Sopijaosapuolen alihankkijan viivästys katsotaan myös vapauttamisperusteeksi, mikäli viivästys johtuu Sopijaosapuolen sopimustoimittajaa tai sopimuskumppania kohdanneesta

ylivoimaisesta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai ajanhukkaa hankkia muualta.

Sopijaosapuolen on viipymättä ilmoitettava esteestä muille Sopijaosapuolelle kirjallisesti. Sopijaosapuolen on vastaavalla tavalla ilmoitettava esteen päättymisestä.

## **10. Vahingonkorvausvastuu ja muut korvausvastuut**

Sopijaosapuolet eivät vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat niiden vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä. Sopijaosapuolen kumulatiivinen vastuu välittömistä vahingoista tämän Sopimuksen perusteella rajoittuu yhteensä 100 000 euroon. Sopijaosapuolet eivät ole missään vastuussa välillisistä tai epäsuorista vahingoista. Jos Sopijaosapuoli on Hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa palveluntuottajalle, sovelletaan Hankintasopimuksessa määriteltyjä korvausehtoja, mm. euromääräistä vastuunrajausta.

Edellä mainitut vastuunrajoitukset eivät kuitenkaan koske vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet tahallisuudesta tai törkeästä tuottamuksesta.

Mahdollisista eVaka-kilpailutukseen liittyvistä muutoksenhausta aiheutuvista oikeudenkäyntikuluista, hyvitysmaksuista, seuraamusmaksuista, uhkasakoista, vahingonkorvauksista ja/tai vastapuolen oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta vastaavat kaikki Sopijaosapuolet yhtä suurin maksuosuuksin.

Mikäli Sopijaosapuoli irtautuisi yhteistyöstä Sopimuksen vastaisesti, esimerkiksi ei osallistuisi eVakan hallintamalliin tai rahoitukseen Sopimuksessa kuvatulla tavalla, ko. Sopijaosapuoli on velvollinen maksamaan muille Sopijaosapuolille sopimussakon. Sopimussakon suuruus on yhteensä 940 000 euroa vähennettynä Sopijaosapuolen mahdollisesti jo suorittamalla jaettuihin kustannuksiin kuuluvilla maksuilla. Jaettavilla kustannuksilla tarkoitetaan kaikkia kustannuksia, jotka on sovittu jaettavaksi Sopijaosapuolten kesken Sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön liittyen (kts. tarkemmin Sopimuksen kohta 4). Maksettu sopimussakko jaetaan tasan muiden Sopijaosapuolten kesken.

Selvyyden vuoksi todetaan, että vaikka Hankintasopimuksen mukaan kukin Sopijaosapuoli voi irtisanoa Hankintasopimuksen itsenäisesti, sovelletaan Sopijaosapuolten välillä kuitenkin em. sopimussakkoehdot.

Mikäli Sopijaosapuolen eVaka-implementaatio ei käytä tuoreinta versiota eVaka-tuotteen ytimestä (erkanee syystä tai toisesta ko. kehityksestä) eikä Sopijaosapuoli päivitä ydintä tuoreimpaan versioon Sopimuksen kohdassa 5.2 kuvatun ajan kuluessa, ko. Sopijaosapuoli on velvollinen maksamaan muille Sopijaosapuolille yhteensä 10 000 euron suuruisen sopimussakon jokaiselta alkavalta kuukaudelta kun päivittämistä tuoreimpaan ytimen versioon ei ole toteutettu. Maksettu sopimussakko jaetaan tasan muiden Sopijaosapuolten kesken.

Mikäli palveluntuottaja on velvollinen maksamaan Hankintasopimuksen perusteella sopimussakkoa Sopijaosapuolille, palveluntuottaja maksaa sopimussakon Espoon kaupungille ja maksettu sopimussakko jaetaan tasan Sopijaosapuolten kesken tai Johtoryhmän näin päättäessä sopimussakko maksetaan Espoon kaupungille ja se käytetään Johtoryhmän linjaamalla tavalla eVakan ytimen hallintaan tai jatkokehitykseen. Jos sopimussakko liittyy vain yhteen Sopijaosapuoleen kohdistuneeseen rikkomukseen ko. Sopijaosapuoli linjaa sopimussakon käytöstä.

Mikäli palveluntuottaja on velvollinen maksamaan Hankintasopimuksen perusteella vahingonkorvausta Sopijaosapuolille, palveluntuottaja maksaa vahingonkorvauksen Espoon

kaupungille ja maksettu summa jaetaan Sopijaosapuolten välillä kullekin Sopijaosapuolelle vahinkotapahtumasta aiheutuneiden välittömien vahinkojen euromäärän suhteessa. Jos vahinkoa on aiheutunut vain yhdelle Sopijaosapuolelle, korvauksen saa ko. Sopijaosapuoli.

### **11. Sopimuksen purkaminen**

Sopijaosapuolella on oikeus purkaa Sopimus, jos jokin Sopijaosapuoli on syyllistynyt Sopimuksen ehtojen olennaiseen rikkomiseen eikä korjaa rikkomustaan kohtuullisessa ajassa huolimatta saamastaan kirjallisesta ilmoituksesta.

Sopijaosapuolella on oikeus purkaa Sopimus, jos toinen Sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava Sopijaosapuolille kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

Sopijaosapuolilla on oikeus saada korvaus siitä vahingosta, mikä niille on aiheutunut Sopimuksen purkamisesta toisen Sopijaosapuolen syyksi luettavasta seikasta.

Oulun kaupunki, Tampereen kaupunki ja Turun kaupunki ovat valtuuttaneet Espoon kaupungin hoitamaan muiden Sopijaosapuolten puolesta mm. kilpailutettuihin sopimuksiin liittyvän sopimuseurannan ja toimittajahallinnan. Espoo voi purkaa Hankintasopimuksen Sopijaosapuolten puolesta. Mikäli Espoon kaupunki katsoisi tarpeelliseksi purkaa palveluntuottajan kanssa solmitun Hankintasopimuksen, Espoon kaupunki tuo asian Johtoryhmän tietoon ennen purkamista.

### **12. Riitojen ratkaisu ja sovellettava laki**

Sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei neuvottelemalla saada sovituksi, ratkaistaan ensiasteena Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa Suomen lakia noudattaen.

### **13. Allekirjoitukset ja päiväys**

Tätä sopimusta on laadittu neljä (4) samanlaista kappaletta, yksi (1) kullekin Sopijaosapuolelle.

Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä

Allekirjoitukset

Espoon kaupunki

Espoossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

---

Harri Rinta-aho  
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja

Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä

Allekirjoitukset

Oulun kaupunki

Oulussa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

---

Mika Penttilä  
Sivistys- ja kulttuurijohtaja

Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä

Allekirjoitukset

Tampereen kaupunki

Tampereella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

---

Lauri Savisaari  
Sivistyspalvelujen johtaja

Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä

Allekirjoitukset

Turun kaupunki

Turussa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

---

Timo Jalonen  
Kasvatus- ja opetusjohtaja